

T.C.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2024 YILI

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

[**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**](#_2iq8gzs) **1**

1. **[GENEL BİLGİLER](#_xvir7l) 3**
   1. [MİSYON VE VİZYON 3](#_3hv69ve)
   2. [YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 3](#_3hv69ve)
   3. [İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER](#_1x0gk37) 5
      1. [TEŞKİLAT YAPISI](#_2w5ecyt) 14
      2. [TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI](#_1baon6m) 15
      3. [İNSAN KAYNAKLARI 1](#_3vac5uf)7
      4. [SUNULAN HİZMETLER](#_2afmg28) 21
2. [**AMAÇ VE HEDEFLER**](#_39kk8xu) **30**
   1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 30
3. [**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**](#_48pi1tg) **30**
   1. [MALİ BİLGİLER](#_2nusc19) 30
      1. [BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI](#_1302m92) 30
      2. [TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR](#_3mzq4wv) 34
4. [**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ**](#_1gf8i83) **38**
   1. [ÜSTÜNLÜKLER](#_40ew0vw) 39
   2. [ZAYIFLIKLAR](#_2fk6b3p) 39
   3. DEĞERLENDİRME 39
5. [**ÖNERİ VE TEDBİRLER**](#_upglbi) **40**

TABLOLAR

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 6: Spor Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 11: Bilgisayarlar

Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

Tablo 17: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

Tablo 19: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 20: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 22: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 23: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Tablo 24: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 25: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 26: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Tablo 27: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Tablo 28: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Tablo 29: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 30: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 31: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 32: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 33: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 34: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 35: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Tablo 36: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu

Tablo 37: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz Fen Bilimleri alanında lisans ve yüksek lisans sonrası eğitim-öğretim programlarını yürütmek ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur. Enstitümüz kamu hizmetinin yerine getirilmesinde; mevzuata uygun olarak, eğitim-öğretimde sürekli gelişme, yeni öğretim yöntem ve tekniklerini programlara yansıtma, dış paydaşlarla ilişki geliştirme, iç paydaşların memnuniyetini artırma başta olmak üzere, Ülkemizin ve Milletimizin temel değerleri ile uyumlu, kendisiyle ve toplumla barışık üst düzey eğitimli bireyler yetiştirmeye azami özen göstermektedir. Bu kapsamda, öğrencilerine bilimsel araştırma yaptırmak, araştırmalara ilişkin bilgi, yöntem ve beceri kazandırmak; bunun için belge, kaynak, teknik donanım ve uzman desteğinde bulunmak Enstitümüzün temel görevleri arasındadır.

Enstitümüz temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçlarının yanı sıra, geleceğin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Öğrencilerine ilmi araştırma yaptırmak, araştırmalara ilişkin bilgi, yöntem ve beceri kazandırmak; bunun için belge, kaynak, teknik donanım ve uzman desteğinde bulunmak enstitünün temel görevidir.

Enstitümüz Fen Bilimleri alanında lisans ve yüksek lisans sonrası eğitim-öğretim programlarını yürütmek ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur. Enstitümüz kamu hizmetinin yerine getirilmesinde; mevzuata uygun olarak, eğitim-öğretimde sürekli gelişme, yeni öğretim yöntem ve tekniklerini programlara yansıtma, dış paydaşlarla ilişki geliştirme, iç paydaşların memnuniyetini artırma başta olmak üzere, Ülkemizin ve Milletimizin temel değerleri ile uyumlu, kendisiyle ve toplumla barışık üst düzey eğitimli bireyler yetiştirmeye azami özen göstermektedir. Bu kapsamda, öğrencilerine bilimsel araştırma yaptırmak, araştırmalara ilişkin bilgi, yöntem ve beceri kazandırmak; bunun için belge, kaynak, teknik donanım ve uzman desteğinde bulunmak Enstitümüzün temel görevleri arasındadır.

Enstitümüz temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçlarının yanı sıra, geleceğin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Öğrencilerine ilmi araştırma yaptırmak, araştırmalara ilişkin bilgi, yöntem ve beceri kazandırmak; bunun için belge, kaynak, teknik donanım ve uzman desteğinde bulunmak enstitünün temel görevidir.

Enstitümüzde 2024 yılı sonu itibariyle 1 Enstitü Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri ve 2 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır. Diğer taraftan 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarı ile Biyoloji yüksek lisans programında 47, Fizik Anabilim Dalı’nda 16, Kimya Anabilim Dalında 21, Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalında 57, Enerji Sistemleri Mühendisliğinde 46, Matematik Anabilim Dalı’nda 35, Matematik Eğitimi Anabilim Dalı’nda 62, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı’nda 37, Biyosüreç Mühendisliği Anabilim Dalı’nda 9, İstatistik Anabilim Dalı’nda 23, Çevre Bilimi ve Teknolojisi 3,Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı’nda 34,Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı’nda 48,Afet Yönetimi Anabilim Dalı’nda 40, Fındık ve Fındık Ürünleri Anabilim Dalı’nda 15,Genetik ve Biyomühendislik 13, Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı 8, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri 11 yüksek lisans programı öğrencisi olmak üzere toplam 525 yüksek lisans öğrencisi, Biyoloji Anabilim Dalı Doktora Programında 22, Kimya Anabilim Dalı Doktora Programında 4, Fizik Anabilim Dalı Doktora Programında 4, Matematik Anabilim Dalı Doktora Programında 4, İstatistik Anabilim Dalı Doktora Programında 12 öğrenci olmak üzere toplamda 46 doktora öğrencisi bulunan Enstitümüz hızla büyümektedir. Enstitümüzde ilk kez 2012-2013 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılı itibariyle Biyoloji Anabilim Dalı 7 öğrencisi ile doktora düzeyinde lisansüstü eğitim öğretime başlamıştır. Halen Fizik ABD, Kimya ABD, Biyoloji ABD ve Matematik ABD, İstatistik ABD, Biyosüreç Mühendisliği ABD olmak üzere altı Anabilim Dalında 6 Doktora programı,15 Yüksek Lisans Programı, 1 tane İkinci Öğretim (Tezsiz) Yüksek Lisans Programı, 4 Disiplinler arası Yüksek lisans programı olmak üzere 26 lisansüstü programda eğitim öğretime devam etmektedir.

Çalışmalarımız; 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda ifade edilen “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” yaklaşımı şüphesiz çalışmalarımızda bizlere sorumluluk yüklemesi yanında ışıkta tutmaktadır.2025 yılı akademik çalışmalarımıza daha fazla hız vereceğimiz ve idari örgütlemeyi çok daha yeterli düzeye getireceğimiz bir yıl olacaktır.

Çalışmalarımız; 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda ifade edilen “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” yaklaşımı şüphesiz çalışmalarımızda bizlere sorumluluk yüklemesi yanında ışıkta tutmaktadır.2025 yılı akademik çalışmalarımıza daha fazla hız vereceğimiz ve idari örgütlemeyi çok daha yeterli düzeye getireceğimiz bir yıl olacaktır.

Prof.Dr. Bahadır KOZ

Enstitü Müdürü

**I- GENEL BİLGİLER**

1. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Fen Bilimleri Enstitüsünün misyonu; Anabilim Dallarımızın, ilgi, sorumluluk ve uzmanlık alanlarına giren konularda, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemek, lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilere bilimsel araştırmalarda rehberlik etmek, böylece toplumun ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli insanları yetiştirmek, yaşam boyu eğitim gibi toplum yararına olan pratik ve pragmatik projeler geliştirmek ve uygulamaktır. Enstitümüz fen bilimleri alanında Ülkemizin, bölgemizin ve Üniversitelerimizin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireylerin yetiştirildiği, bilimsel araştırmaların yürütüldüğü, toplumun hizmetine sunulmak üzere projelerin geliştirildiği ve uygulandığı, yurt içi ve yurt dışı kurumlar ile iş birliğinin geliştirildiği bir birim olmaktır.

**Vizyon**

Fen Bilimleri Enstitümüzün vizyonu; devletimiz, milletimiz ve insanlığın yararına olmak koşuluyla, hızla gelişen iletişim teknolojilerini kullanarak bilimsel ve kültürel alanda her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmektedir. Yönlendirici ve paylaşımcı yapısıyla, lisansüstü eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, küresel ve bölgesel ölçekte fen bilimleri alanında öncü, saygın ve güvenilir bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Fen Bilimleri Enstitüsü 01.03.2006 tarihinde kabul edilerek 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayınlanan, 5467 nolu Kanunun Ek 65. Maddesi hükmünce kurulan, Giresun Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak çıkarılmış olan “Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilen mevzuat usul ve esaslara göre işlevini yürütmektedir. Enstitü Müdürlüğünü Prof. Dr. Bahadır KOZ yürütmektedir. Müdür Yardımcılığı görevi Doç. Dr. Selin KALKAN ve Dr.Öğr.Üyesi Zeliha KAYA tarafından yürütülmektedir. Yapılan tüm harcamaları, 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda belirtilen usul ve esaslara göre, kontrol etmek, ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak görevleridir.

Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü; Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcısı tarafından yönetilir. Enstitü müdür ve müdür yardımcısına, mevzuata uygun usul ve esaslar içinde, verdikleri kararlarda yön veren iki kurul vardır. Bunlar Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur. Enstitü Sekreteri ise, Enstitü idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Enstitü Müdürüne karşı sorumludur. Enstitü Sekreteri, oy hakkı olmaksızın Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda raportörlük görevi yapar ve alınan kararların mevzuata uygun olması bakımından yardımcı olur.

Enstitümüz Fen bilimleri alanında lisansüstü programların açılması, yürütülmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çağdaş normlara uygun tarzda gerçekleştirilmesi nitelikli elemanlar yetiştirmek suretiyle bilimin gelişmesine katkı sağlaması, bilgi üretmesi, yayın yapması, bilgiyi ve ilmi sonuçları toplumla paylaşması, eş değer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlar çerçevesinde işbirliği yapması, çalışma alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası projelere katılması gibi önemli sorumlulukları üstlenmiştir.

**C.İdareye İlişkin Bilgiler**

**1.3- Eğitim Alanları**

**Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam**  **Kişi** |
| **0–50**  **Kişi** | **51–75**  **Kişi** | **76–100**  **Kişi** | **101–150**  **Kişi** | **151–250**  **Kişi** | **251-Üzeri**  **Kişi** |
| **Amfi** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Sınıf** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Atölye** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Diğer (…)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | | **Kapasite**  **0–50**  **(m²)** | **Kapasite**  **51–75**  **(m²)** | **Kapasite**  **76–100**  **(m²)** | **Kapasite**  **101–150**  **(m²)** | **Kapasite**  **151–250**  **(m²)** | **Kapasite**  **251-Üzeri**  **(m²)** | **Toplam**  **(m²)** |
| **Amfi** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Sınıf** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Atölye** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplantı Salonu** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Diğer (………………………..)** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Labora**  **-tuvarlar** | **Eğitim Lab.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Sağlık Lab.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Araştırma Lab.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Diğer (………………..)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**1.4- Sosyal Alanlar**

***1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya***

**Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane-Mutfak Adı** | **Adet** | **Alanı** | **Kapasite** |
| **(m2)** | **(Kişilik)** |
| **YEMEKHANELER** | | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| **Toplam** |  |  |  |
| **MUTFAKLAR** | | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 4: Kantin/Kafeterya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin/Kafeterya** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite**  **(Kişi)** |
| **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon Adı** | **Kapasite**  **(Kişi)** | **Toplantı Salonu**  **(Adet)** | **Konferans Salonu**  **(Adet)** | **Bu Alanlarda**  **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler****,* ***Genel Sekreterlik*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 6: Spor Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açık/Kapalı Spor Alanları Adı**  **(Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)** | **Açık/Kapalı**  **Spor Salonu** | **Sayı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** |
| **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler, SKSDB ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 7: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Personel** | 2 | 31,62 | 2 |
| **Akademik Yönetici** | 1 | 16,04 | 1 |
| **İdari Personel** | 3 | 47,46 | 3 |
| **İdari Yönetici** | 1 | 16,04 | 1 |
| **TOPLAM** | **7** | 111,16 | **7** |

*Bu tablo* ***Tüm Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.***

**1.6- Taşınır Malzeme Listesi**

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, **KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu”** indirilerek doldurulacaktır.

**Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 |  |  | 253.2.1.1 | Buzdolapları | ADET | **1** | **1** |

*Bu tablo***Tüm Birimler** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | - | - | - | - | - | - | **-** | **-** |
| **2** | - | - | - | - | - | - | **-** | **-** |

*Bu tablo***Tüm Birimler** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.10.3.1.1 | Yangın Söndürme Cihazları | ADET | **2** |
| **2** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.2.1.1.5 | Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar | ADET | **4** |
| **3** | 28728 | Fen Bilimleri Enstüsü | 255.2.1.1.2 | Dizüsütü Bilgisayarlar | ADET | **3** |
| **4** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.2.2.1.3 | Lazer Yazıcılar | ADET | **2** |
| **5** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.2.2.1.7 | Portatif Yazıcılar | ADET | **1** |
| **6** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.2.2.1.8 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | ADET | **5** |
| **7** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.2.4.1.1 | Sabit Telefonlar | ADET | **11** |
| **8** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.2.99.7.1 | Mühürler | ADET | **2** |
| **9** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | ADET | **16** |
| **10** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.1.4 | Soyunma Dolapları | ADET | **2** |
| **11** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.2.1 | Bilgisayar Masaları | ADET | **3** |
| **12** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | ADET | **1** |
| **13** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları | ADET | **5** |
| **14** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | ADET | **12** |
| **15** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | ADET | **17** |
| **16** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.3.3 | Bekleme Koltukları | ADET | **2** |
| **17** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.1.7 | Sehpalar | ADET | **9** |
| **18** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.3.2.2.3 | Koltuk Takımları | ADET | **5** |
| **19** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.7.2.1.5 | Mevzuat Kitapları | ADET | **1** |
| **20** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | **1** |
| **21** | 28728 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 255.2.1.1.1.3 | Ekranlar | ADET | **1** |

*Bu tablo***tüm birimler** *tarafından doldurulacaktır.*

**2- Teşkilat Yapısı**

*Bu şema***Tüm Birimler** *tarafından hazırlanacaktır.*

**3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**3.1- Bilişim Kaynakları**

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

**Tablo 11: Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Öğrenci (Adet)** | **Akademik Personel**  **(Adet)** | **İdari Personel**  **(Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** |  | 1 | 4 | 5 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** |  | 3 | 0 | 3 |
| **Toplam** |  | 4 | 4 | 8 |

*Bu tablo,* ***Tüm Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.* ***Bilgi İşlem Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite geneli esas alınarak dolduracaktır.*

**3.2. Kütüphane Kaynakları**

**Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Merkez Kütüphane** | **Birim Kütüphane** |
| **Koleksiyon Türü** | | **2024 yılı koleksiyon sayısı** | **2024 yılı koleksiyon sayısı** |
| **Basılı Kitap** | **Satın Alınan** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **e-Kitap** | **Satın Alınan** | **-** | **-** |
| **Abonelik** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **Basılı Dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **e-dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **Tez** | **Basılı** | **-** | **-** |
| **Elektronik(Abone)** | **-** | **-** |
| **Görsel İşitsel Kaynak** | **DVD** | **-** | **-** |
| **Görme Engelli Koleksiyonu** | **-** | **-** |
| **El Yazması Eser** | | **-** | **-** |
| **Basılı Nadir Eser** | | **-** | **-** |
| **Dijital Taranmış Kaynak** | | **-** | **-** |
| **Veritabanı Sayısı** | **Abonelik** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **EKUAL** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **-** | **-** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**4- İnsan Kaynakları**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

**Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Kadrolu Personel** | | | | | | | | **4-d Sürekli İşçiler** | | | | | |  | | |
| **Akademik Personel** | | **İdari Personel** | | **Geçici İşçi** | | **Sözleşmeli Personel** | | **Güvenlik Hizmetleri** | | **Temizlik Hizmetleri** | | **Diğer Hizmetler** | | | **Genel Toplam** | |
| Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | | Sayı | Dağılım  % |
| **Personel Sayısı** | **Kadın** | **2022** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | | 3 |  |
| **2023** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | | 3 |  |
| **2024** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | | 3 |  |
| **Erkek** | **2022** | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2023** | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2024** | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Toplam** | **2022** | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | | 6 |  |
| **2023** | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | | 6 |  |
| **2024** | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | | 6 |  |

*Bu tablo,* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır.* ***Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak*** *doldurulacaktır.*

**Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetici Kadrosu** | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **2024 Yılı** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOPLAM** |
| **Rektör** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Danışmanı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dekan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dekan Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Müdürü** |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Enstitü Müdür Yardımcısı** | **2** | 2 | 2 |  |  |  | 2 |
| **Yüksekokul Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekimi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekim Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversite Hastaneleri Başmüdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Daire Başkanı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hukuk müşaviri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Sekreteri** |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Yüksekokul Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şube Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| Şef | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 |
| **Diğer (Açıklama yazınız)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** | **2** | **6** |
| **2024 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)** | | | | | | |  |
| **2024 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)** | | | | | | |  |

*Bu tablo,* ***Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri*** *esas alınarak doldurulacaktır.*

**4.1- Akademik Personel**

**Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | | **2024 Yılı** | | **Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları** | | | **Artış Oranı**  **%**  **(Bir önceki yıla göre artış oranı)** | **Personel Dağılım Oranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Doçent | - | - | - | - | - | - | - |
| Doktor Öğretim Üyesi | - | - | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğretim Görevlisi | | - | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler ve Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİ** | **Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı** | | | | | | | | | | |  | **Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre  İdari Personel Sayısı** | | |
| **Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı** | | | | | | | | **657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre** | | |  | **4/A Personel** | **2547 SK.13/b-4'e Göre** | |
| **Genel İdari HizmetlerSınıfı** | **Sağlık HizmetleriSınıfı** | **Teknik HizmetlerSınıfı** | **Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı** | **Avukatlık HizmetleriSınıfı** | **Din Hizmetleri Sınıfı** | **Yardımcı HizmetlerSınıfı** | **Toplam (4/A)** | **(4/B) Sözleşmeli Personel** | **(4/D) İşçi** | **Toplam (4/A+B+D)** |  | **Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı** | **Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı** | **Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 |  | 1 | **5** |  | **5** | **-** | - |
| **Toplam** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **1** | **5** |  | **5** | **0** | **0** |

*Bu tablo* ***Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri*** *baz alınarak doldurulacaktır.*

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**Tablo 17: Akademik Birim ve Program Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birimler** | | **Akademik Birim Sayısı** | **Program Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Fakülte** | **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Enstitü** | **Yüksek Lisans** | 19 | 20 | 308 | 217 | 525 |
| **Doktora** | 6 | 6 | 24 | 22 | 46 |
| **Lisansa Bağlı Doktora** |  |  |  |  |  |
| **Konservatuvar** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul** | **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Meslek Yüksekokulu** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler*** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.1- Öğrenci Sayısı**

**Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** | **Normal Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | |
| **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | | **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | |
| **FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Fen Bilimleri Enstitüsü** | 238 | 306 | 1 | 14 |  |  |  |  | 239 | 320 | **559** |
| **GENEL TOPLAM** | **238** | **306** | **1** | **14** |  |  |  |  | **239** | **320** | **559** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler*** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**Tablo 19: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitü** | **Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı** | | **Doktora Öğrenci Sayısı** | **Doktora Mezun Öğrenci Sayısı** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 93 | - | 38 | 16 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | - | - | - | - |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | - | - | - | - |

*Bu tablo* ***Enstitüler*** *tarafından ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**Tablo 20: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜLER** | **Program** | **Kontenjan**  **Sayısı** | **Başvuran Öğrenci Sayısı** | **Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı** | **Doluluk Oranı (%)** |
| **(a)** |  | **(b)** | **(b)/(a)** |
| **Fen Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** | 441 | 180 | 97 |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** | 10 | 2 | - |  |
| **Doktora** | 64 | 4 | 4 |  |
| **Sağlık Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Enstitüler*** *tarafından ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları**

**Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU\*** | | | | | | |
| **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Not Ortalamasına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **DGS Sonuçlarına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Genel Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |

***Tüm Akademik birimler*** *tarafından birim bazlı,* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı**

**Tablo 22: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| : | **Erkek** | | | **Kız** | | | **Toplam** | | | **Artış Oranı (%)** | **Toplam İçindeki Dağılımı (%)** |
| **Birim** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 9 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 10 | 4 | 3 |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100,00** |

*Bu tablo* **Akademik Birimler *ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler**

**Tablo 23: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim/Bölüm** | **Öğretim**  **Elamanı**  **Sayısı**  **(a)** | **Öğrenci**  **Sayısı (b)** | **Mezun Sayısı (c)** | **Öğrenci ayısının Öğretim lemanı Sayısına Oranı**  **b/a** | **Mezun Öğrenci Sayısının ğrenci Sayısına Oranı**  **c/b** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü (Yüksek Lisans) |  |  | 91 |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü (Doktora ) |  |  | 16 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* **Akademik Birimler** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır*

**5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar**

**Tablo 24: Yürütülen Soruşturmalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soruşturma Türü** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **Devam Eden** |
| **Ön İnceleme** | - | - | - | - | - |
| **Disiplin Soruşturması** | - | - | - | - | - |
| **Ceza Soruşturması** | - | - | - | - | - |
| **Disiplin+Ceza Soruşturması** | - | - | - | - | - |
| **Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)** | - | - | - | - | - |
| **Okuluna Gönderilen (Öğrenci)** | - | - | - | - | - |
| **Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)** | - | - | - | - | - |
| **Genel Toplam** | - | - | - | - | - |

*Bu tablo* ***Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.4- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 25: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödül türü** | **2024** |
| Bilim Teşvik Ödülü | - |
| Eğitime Katkı Ödülü | - |
| Topluma Hizmet Ödülü | - |
| …… | - |
| **Toplam Ödül** | - |

*Bu tablo* ***Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 26: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | **Yürüten Birim** | **Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı** | **Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |  |
| - | - | - | - |

*Bu tablo* ***Akademik Birimler, Koordinatörlükler ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programı Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Program Toplam Saati** | **Katılımcı Sayısı** | | |
| **Kurum İçi** | **Kurum Dışı** | **Toplam** |
| - | - | - | - | - | **-** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 27: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları**

*Bu tablo* ***Tüm Harcama Birimleri İle Merkezler Ve Koordinatörlükler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 28: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Eğitim Alan Öğretim Elemanı** | | |
| **Kurum İçi**  **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Kurum Dışı**  **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Toplam** |
| - | - | - | - | - |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler ile Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

**5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri**

**5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

**Tablo 29: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konferans | - |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| İmza Günü | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | - |
| Eğitim Semineri | - |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik | - |
| Akademik Kurul | - |
| Kariyer Günü | - |
| Kitap Yazarlığı | - |
| TV Programı | - |

*Bu tablo* ***Akademik ve İdari Birimler ile Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 30: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

1. **Temel Politika ve Öncelikler**

* Eğitim - öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli lisansüstü eğitim vermek.
* Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını artırmak,
* Üniversitemizin ilimiz ve ülkemiz için toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine yardım sağlamak,

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1. **Mali Bilgiler**

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Tablo 31: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam  Ödenek  ( TL)** | **Toplam Harcama  (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)** |
| **01. Personel Giderleri** | 8.788.000,00 | 17.695.057,00 | 17.311.807,59 |  |  |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 180.000 | 391.219,00 | 391.218,21 |  |  |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 23.000 | 31.000 | 30.607,43 |  |  |
| **05. Cari Transferler** | - | - | - |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** | - | - | - |  |  |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |  |

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 32: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Ekonomik Sınıflandırma**) | **KBÖ (1)** | **TOPLAM ÖDENEK  (2)** | **HARCAMA  (3)** | **Oran (3/2)** |
| **01.Personel Giderleri** |  |  |  |  |
| 01.1. Memurlar | 8.788.000,00 | 17.695.057,00 | 17.311.807,59 |  |
| 01.2. Sözleşmeli Personel | - | - | - | - |
| 01.3. İşciler | - | - | - | - |
| 01.4. Gecici personel | - | - | - | - |
| 01.5. Diğer Personel | - | -- | - | - |
| **02.SGK. Dev. Prim. Giderleri** |  |  |  |  |
| 02.1. Memurlar | 180.000 | 391.219,00 | 391.218,21 |  |
| 02.2. Sözleşmeli Personel | - | - | - | - |
| 02.3. İşciler | - | - | - | - |
| 02.4. Gecici personel | - | - | - | - |
| 02.5. Diğer Personel | - | - | - | - |
| **03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları | - | - | - | - |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları | 23.000 | 31.000 | 30.607,43 |  |
| 03.3. Yolluklar | 5.000 | 8.000 | 5.925 |  |
| 03.4. Görev Giderleri | - | - | - | - |
| 03.5. Hizmet Alımları | - | - | - | - |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri | - | - | - | - |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri | - | - | - | - |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri | - | - | - | - |
| **05.Cari Transferler** |  |  |  |  |
| 05.1. Görev Zararları | - | - | - | - |
| 05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf. | - | - | - | - |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler | - | - | - | - |
| **06.Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| Derslik ve Merkezi Birimler Projesi | - | - | - | - |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi | - | - | - | - |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi | - | - | - | - |
| Kampüs Altyapısı Projesi | - | - | - | - |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi | - | - | - | - |
| Muhtelif İşler Projesi | - | - | - | - |
| 06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi | - | - | - | - |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi | - | - | - | - |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi | - | - | - | - |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi | - | - | - | - |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi | - | - | - | - |
| Yayın Alımı Projesi | - | - | - | **-** |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı | - | - | - | - |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı | - | - | - | - |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi | - | - | - | - |
| 06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi | - | - | - | - |
| 06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **8.996.000,00** | **18.125.276,00** | **17.739.558,23** | **-** |

Bu tablo t**üm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 33: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod  (4. Düzey)** | **Ölçü  Birimi** | **Harcama  Miktarı** | **Harcama  Tutarı** |
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları | 1 | 31.000 | 30.607,43 |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları | - | - | - |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları | - | - | - |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları | - | - | - |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri | - | - | - |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al. | - | - | - |
| 03.2.2.01 Su Alımları | m3 | - | - |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları | - | - | - |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları | kg/ton/m3 | - | - |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları | litre | - | - |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları | Kwh | - | - |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları | - | - | - |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları | - | - | - |
| 03.2.4.03 Yem Alımları | - | - | - |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | - | - | - |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları | - | - | - |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları | - | - | - |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları | - | - | - |
| 03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları | - | - | - |
| 03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım. | - | - | - |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | - | - | - |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları | - | - | - |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler | - | - | - |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları | - | - | - |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları | - | - | - |
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid. | -- | - | - |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları | - | - | - |
| **TOPLAM** | **1** | **31.000** | **30.607,43** |

*Bu tablo* ***tüm harcama birimleri*** *ve* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

* + - 1. Personel giderleri
      2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Pirimi Giderleri
      3. Mal ve Hizmet Alımları
      4. Cari Transferler
      5. Sermaye Giderleri

**Tablo 34: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **REVİZE ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** |
| **01. Personel giderleri** | 8.788.000,00 | 8.907.057,00 | 17.695.057,00 | 17.311.807,59 |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 180.000 | 285.000 | 391.219,00 | 391.218,21 |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 23.000 | 8.000 | 31.000 | 30.607,43 |
| **05. Cari Transferler** | - | - | - | - |
| **06. Sermaye Giderleri** | - | - | - | - |
| **T0PLAM** | **8.991.000,00** | **9.200.057,00** | **18.117.276,00** | **17.733.633,23** |

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 35: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER** | | | | | | |
| **BİRİM ADI** | | .................................................. ………………………………. ………………….. | | | | |
| **TÜR** | **KONU** | **2023 YILI** | | **2024 YILI** | | **Değişim (%)** |
| **ISINMA** | Toplam Isınma Gideri | - | TL | - | TL | - |
| Doğalgaz Tüketim Miktarı | - | m³ | - | m³ | - |
| Doğalgaz Tüketim Gideri | - | TL | - | TL | - |
| Fuel-Oil Tüketim Gideri | - | TL | - | TL | - |
| Fuel-Oil Tüketim Miktarı | - | Ton | - | Ton | - |
| Kapalı Alan m²'ye Düşen Isınma Gideri | - | TL | - | TL | - |
| **AÇIKLAMA** | **-** | | | | |
| **ELEKTRİK** | Elektrik Tüketim Miktarı | - | Kwh | - | Kwh | - |
| Elektrik Gideri | - | TL | - | TL | - |
| Kapalı Alan m² ye Düşen Elektrik Gideri | -- | TL | - | TL | - |
| **AÇIKLAMA** | **-** | | | | |
| **SU** | Su Tüketim Gideri | - | TL | - | TL | - |
| Su Tüketim Miktarı | -- | m³ | - | m³ | - |
| **AÇIKLAMA** | **-** | | | | |
| **SERVİS HİZMETİ** | Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.) | -- | TL | - | TL | - |
| Servislerin Toplam Kapasitesi | -- | Kişi | - | Kişi | - |
| Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş) | -- | TL | - | TL | - |
| Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri | - | TL | - | TL | - |
| **AÇIKLAMA** | **-** | | | | |
| **TAŞIT** | Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı | - | Adet | - | Adet | - |
| Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti | -- | TL | - | TL | - |
| **AÇIKLAMA** | **-** | | | | |

*Bu tablo,* ***ilgili alanlarda harcama yapan -birimler*** *tarafından doldurulacaktır. (****Üniversite Bazlı olarak İMİD ve SGDB*** *ilgili hücreleri dolduracaktır.)*

**Tablo 36: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Adı** | **Proje Türü** | **Başlanma Tarihi  (gg/aa/yy)** | **Bilim Alanı** | **Toplam Öğretim  Elemanı Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sosyal Sorumluluk** | **Tamamlanma Durumu** | **TTO & Teknokkent  Projesi mi** | **Paydaş Kamu Kurumu** | **Paydaş  Endüstri kuruluşu** | **Uluslararası İşbirliği** | **Uluslararası Fon Oranı** | **Bütçesi (TL)** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo,* ***Akademik Birimler,* Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlükler, Engelsiz Üniversite Birimi ve SKSD Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

***AÇIKLAMALAR***

1. Öğrencilerin endüstri/sektör ile yürüttüğü projeler yazılacaktır.

2. Ulusal ve uluslararası resmi veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE projeleri yazılacaktır.

3. Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı ve bütçesi yazılacaktır.

4. Uluslararası fon destekli projeler dahil edilecektir.

5. Yurt dışındaki üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje yazılacaktır.

*6. Akademik personel tarafından yapılan belirli bir bütçesi hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli olan sosyal sorumluluk projeleri yazılacaktır.*

**Tablo 37: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türü** | **Yer (Şehir)** | **Başlanma Tarihi  (gg/aa/yy)** | **Bilim Alanı** | **Toplam Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Öğrenci Sayısı** | **Katılımcı Ülke Sayısı** | **Yurt Dışından Katılımcı Sayısı** | **Düzenleyen Birim (Fakülte ve Bölüm /Enstitü ya da Araş. Mer. Adı)** | **Sponsorların Listesi** | **Dezavantajlı gruplara odaklılık** |
| *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo,* ***Akademik Birimler,* Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlükler, Engelsiz Üniversite Birimi ve SKSD Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

**AÇIKLAMALAR**

1. Üniversite veya birimleri tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum kongre ve sanatsal sergiler yazılacaktır.

2. Etkinliklerin yaşlılar, kadınlar, çocuklar, göçmenler ve engelliler gibi dezavantajlı gruplara yönelik odaklılığı belirtilecektir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **Üstünlükler**

Enstitü yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu Enstitümüzün misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması, Dış paydaşlarımız ile (Milli Eğitim Müdürlüğü, TÜBİTAK gibi) işbirliği içerisinde olma, -“Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” ve ‘Seminer’ derslerinin ders programlarında zorunlu dersler olarak yer alması ve bu yönde etkinliklerin düzenlenmesi, Anabilim Dallarının ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin ilgili anabilim dallarınca yapılması ve enstitü tarafından onaylanması ve paydaşlarla paylaşılması, Enstitümüz anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması, Anabilim dalları tarafından oluşturulan derslerin ilgili mevzuata uygun olması, Enstitümüzün web sitesinde yer alan “İletişim” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini enstitü yönetimi ile paylaşabilmesi, Enstitümüz Birim Kalite Komisyonu’nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri, Enstitümüz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması, Ders görevlendirmelerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili anabilim dalları tarafından yapılıyor olması ve enstitüye sunulması, Enstitümüzün Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi’nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasının kolay olması, Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile enstitümüzün araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık, Enstitümüze atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması, Enstitümüz akademik yapılanmasında yer alan anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları, Enstitümüz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,- Yüksek lisans ve doktora öğrencisi yetiştirme programlarının sayısının yüksek olması, Enstitünün bünyesinde yayınlanan bir dergiye sahip olması. Enstitümüzde bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.

1. **Zayıflıklar**

Enstitü genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması, Enstitümüzde ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış/uygulanamamış olması, Genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması, Enstitümüzün tüm birimlerinin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2021 yılında da kurulamamış olması, Genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması, Enstitümüzde hizmet veren eğitim ve yönetim birimlerinin hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması. Genelde üniversitemiz özelde ise enstitümüzde akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması, Enstitümüzün yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olmaması/olamaması.

1. **Değerlendirme**

Üniversitemizin yeni (2006 yılı) kurulmuş olması dolayısıyla genç akademisyenlerin tercih edeceği bir konumda olduğu gözlenmektedir. Bu bakımdan yakın gelecekte çalışkan, enerjik, daha çok bilgi üreten bir üniversite profili ortaya çıkacaktır. Fen Bilimleri Enstitüsü bu gelişime büyük ölçüde katkı sağlayacaktır.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Enstitünün farklı anabilim dallarının açılıp, yüksek lisans, daha sonraki dönemlerde doktora programları açılabilmesi için, mevzuata uygun daha büyük fiziki mekanlar, buna uygun altyapı ve donanımın sağlanması amacıyla yeterli bütçenin verilmesi ve yatırımların yapılması.

Yüksek lisans programlarımızda komşu Üniversitelerin Fen Bilimleri Enstitüleri ile ders verme konusunda iş birliği yapılması.

Araştırma faaliyetlerinin özendirilmesi.

Başka programların açılabilmesi için altyapı ve donanımın artırılması için gerekli bütçenin sağlanması.